

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

MIEJSKIEJ i GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KRAPKOWICACH I JEJ FILII

§1

Regulamin ustala zasady i warunki korzystania ze zbiorów Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach i jej filii.

§2

1. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - okazać aktualną legitymację szkolną lub dokument tożsamości,
 - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu,
 - za niepełnoletniego Czytelnika zobowiązanie podpisuje i odpowiada rodzic lub opiekun prawny
4. Czytelnik przychodząc do wypożyczalni zostawia wierzchnie okrycie i teczkę lub torbę w miejscu na ten cel wyznaczonym.
5. W wypożyczalni panuje zakaz palenia tytoniu.

§3

1. Czytelnik może wypożyczyć książki po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Wypożyczyć można jednocześnie:
 - 30 woluminów na okres 3 miesięcy,
 - 10 woluminów nowości wydawniczych na okres 30 dni.

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Krapkowicach
Ul. Sądowa 21
47 – 300 Krapkowice
tel. 77/4460232
tel/fax. 77/4661319
NIP 756-17-45-445
Regon: 530587785
e-mail: biblioteka@krapkowice.pl
www.bibliotekakrapkowice.pl



Prolongaty książek (nie dotyczy nowości wydawniczych) można dokonać osobiście lub telefonicznie u dyżurującego bibliotekarza.

3. Biblioteka może żądać zwrotu książki przed terminem ustalonym w ust. 2, jeżeli stanowi ona szczególnie poszukiwaną pozycję.
4. Na prośbę czytelnika biblioteka może zamawiać książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. Czytelników spoza miasta i gminy Krapkowice obowiązuje limit wypożyczania książek – 2 woluminy.
6. Książkę zarezerwowaną przez Internet należy odebrać w ciągu 14 dni od pozyskania informacji o jej dostępności. Biblioteka zastrzega sobie prawo zdjęcia rezerwacji z książki, która nie została odebrana przez rezerwującego ją czytelnika w podanym terminie.

§4

Biblioteka nie jest zobowiązana do przypominania czytelnikowi o terminie zwrotu wypożyczonych książek. Za przetrzymanie ponad ustalony termin oraz za wysłanie upomnienia biblioteka pobiera opłatę w wysokości ustalonej w „Cenniku opłat i kar” pobieranych od czytelników w MiGBP w Krapkowicach i jej filiach, zatwierdzonym przez dyrektora. Jeśli mimo to wypożyczone zbiory nie zostaną zwrócone, biblioteka może dochodzić swoich roszczeń korzystając z pośrednictwa firmy windykacyjnej i na drodze sądowej.

§5

1. Książki Czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza, jemu też zwraca wypożyczone pozycje.
2. Bibliotekarz na prośbę Czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Krapkowicach
Ul. Sądowa 21
47 – 300 Krapkowice
tel. 77/4460232
tel/fax. 77/4661319
NIP 756-17-45-445
Regon: 530587785
e-mail: biblioteka@krapkowice.pl
www.bibliotekakrapkowice.pl



§6

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. Czytelnik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia książki. Wysokość odszkodowania reguluje „Cennik opłat i kar”. Za sumy wpłacone z tytułu zagubienia książki bibliotekarz wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

§7

Ze zbiorów biblioteki nie mogą korzystać:

- osoby, które nie uregulowały wszelkich należności wobec biblioteki,
- osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
- osoby pozbawione praw korzystania ze zbiorów biblioteki,
- osoby zakłócające swoim zachowaniem prace innym czytelnikom oraz dezorganizujące prace biblioteki.

§8

Niestosowanie się do powyższych ustaleń regulaminu spowoduje zablokowanie konta Czytelnika.

§9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Krapkowicach ul. Sądowa 21, 47-300 Krapkowice.
2. Inspektorem danych jest w Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Krapkowicach ul. Sądowa 21, 47-300 Krapkowice i jej filiach jest Łukasz Bąk e-mail: biblioteka@krapkowice.pl tel: 774460232.
3. Dane osobowe pozyskiwane są w celu odzyskania udostępnionych zbiorów bibliotecznych, dochodzenia roszczeń z tytułu nieterminowego zwrotu materiałów bibliotecznych, ich zniszczenia, świadczenia usług informacyjnych oraz do celów statystycznych.
4. Dane osobowe są zbierane, przekazywane i przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE/2016/679) z 27 kwietnia 2016 roku oraz na podstawie art. 36 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014-poz.1182 zm. poz. 1662), Statut Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach.
Dane osobowe użytkowników nie są przekazywane poza granice Polski
5. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przeniesienia, niepodlegania profilowaniu, zapomnienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. Podane dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w sytuacji kiedy zezwalają na to przepisy lub osoba wyraziła na to pisemną zgodę.
7. Dane osobowe użytkownika biblioteki są przechowywane po utracie przez niego tego statusu, przez rok¹. Odstępstwo od tej reguły może mieć miejsce wtedy , gdy użytkownik jest dłużnikiem lub ciężą na nim wobec biblioteki zobowiązania innego rodzaju.

¹ Okres ten można wydłużyć do kilku lat.

¹ Do czasu uchwalenia w Polsce odpowiednich przepisów związanych z przetwarzaniem danych osobowych dzieci i młodzieży proponujemy pozostać przy dotychczasowych rozwiązaniach. Osoby zainteresowane tą tematyką odsyłamy do artykułu pod adresem: <http://samorząd.infor.pl/sektor/organizacja/rodo-2018/780701,Kiedy-wymagana-jest-zgoda-rodzicow-na-przetwarzanie-danych-osobowych-dziecka.html>

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Krapkowicach
Ul. Sądowa 21
47 – 300 Krapkowice
tel. 77/4460232
tel/fax. 77/4661319
NIP 756-17-45-445
Regon: 530587785
e-mail: biblioteka@krapkowice.pl
www.bibliotekakrapkowice.pl



8. Przy zapisie do biblioteki dzieci i młodzieży do lat² 18 do zbierania i przetwarzania danych wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
9. Czytelnik otrzymujący hasło „pierwszego logowania” zobowiązany jest do zmiany tego hasła. W przypadku zapomnienia hasła czytelnik powinien skontaktować się z dyżurnym bibliotekarzem.

§10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018r.

§11

Traci moc Regulamin Wypożyczalni MiGBP w Krapkowicach z dnia 06.09.2011 r.

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Krapkowicach
Ul. Sądowa 21
47 – 300 Krapkowice
tel. 77/4460232
tel/fax. 77/4661319
NIP 756-17-45-445
Regon: 530587785
e-mail: biblioteka@krapkowice.pl
www.bibliotekakrapkowice.pl



CENNIK OPŁAT I KAR
Pobieranych od czytelników w
Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej
w Krapkowicach i jej filiach

Cennik opłat za usługi w Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Krapkowicach i jej filiach:

Kserokopia

- czarno-biała odbitka formatu A4 jednostronna – 0,30 zł
- czarno-biała odbitka formatu A4 dwustronna – 0,40 zł
- czarno-biała odbitka formatu A3 jednostronna – 0,60zł
- czarno-biała odbitka formatu A3 dwustronna – 1,20 zł
- Ilustracja formatu A4 - 0,60 zł
- Ilustracja formatu A3 – 1,20 zł

Wydruk z drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego:

- czarno-biały wydruk tekstu formatu A4 jednostronny – 0,40 zł
- czarno-biały wydruk tekstu formatu A4 dwustronny – 0,70 zł
- czarno-biały wydruk ilustracji formatu A4 jednostronny – 0,80 zł

Opłaty i kary czytelnicze:

1. Za każdy monit (wezwanie do zwrotu książek) 7,00 zł

Opłaty za książki zagubione lub zniszczone:

Książki wydane przed 2008r. – wartość inwentarzowa/możliwość odkupienia książki