

Regulamin wypożyczenia na zewnątrz zbiorów wideo

1.

Regulamin ustala zasady i warunki wypożyczenia na zewnątrz zbiorów wideo z Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach
Filia Zbiorów Specjalnych.

2.

1. Ze zbiorów (płyt wideo) mogą korzystać bezpłatnie wszystkie osoby zainteresowane, powyżej 13 roku życia (osoby, które nie ukończyły 13 lat mogą korzystać z wypożyczenia zbiorów za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego) po uzyskaniu karty użytkownika.

2. Szczegółowe zasady dotyczące uzyskania karty użytkownika określa Regulamin wypożyczenia na zewnątrz zbiorów Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach.

3.

Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz.631 z późniejszymi zmianami.

4.

1. W celu zabezpieczenia wypożyczonych zbiorów, od użytkowników pobierane są kaucje. Pobiera się je w następujących przypadkach:

- a. jeżeli użytkownik nie jest stałym mieszkańcem powiatu krapkowickiego;
- b. przy wypożyczeniu szczególnie cennych zbiorów.

2. Osoba wypożyczająca za kaucją może wypożyczyć 2 jednostki inwentarzowe zbiorów.

3. Wysokość kaucji zależy od aktualnej wartości zbiorów na rynku.

4. Kaucja podlega rozliczeniu z chwilą zwrotu zbiorów lub ustania warunków, o których mowa w ust.1.

5. Po upływie od zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nieodebrana kaucja, jest wpłacana do kasy biblioteki.

5.

1. Użytkownik może wypożyczyć zbiory po okazaniu karty bibliotecznej.
2. Wypożyczyć można jednorazowo do 5 jednostek inwentarzowych zbiorów wideo.
3. Zbiory wypożycza się na okres do 7 dni, z możliwością dwukrotnej trzydniowej prolongaty terminu zwrotu. Prolongat można dokonać osobiście lub telefonicznie.
4. Ze zbiorów można korzystać w okresie nie dłuższym niż 14 dni.
5. W przypadku niezgłoszenia chęci prolongaty i niezwrócenia zbiorów, po upływie terminu zwrotu pobieramy karę w wysokości 2,00 zł.
6. Zwrot wypożyczonych zbiorów powinien nastąpić bez oczekiwania na upomnienie ze strony wypożyczalni.
7. Wypożyczalnia może żądać zwrotu zbiorów przed terminem ustalonym w ust. 3 i 4, jeżeli stanowią one szczególne poszukiwane pozycje.

6.

1. Bibliotekarz na prośbę użytkownika udziela informacji o zbiorach, pomaga w korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

7.

1. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan zbiorów przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna
Ul. Sądowa 21
47 – 300 Krapkowice
tel. 77/4460232
tel/fax. 77/4661319
NIP 756-17-45-445
Regon: 530587785
e-mail: biblioteka@krapkowice.pl
www.bibliotekakrapkowice.pl



2. Użytkownik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów. Wysokość odszkodowania ustala dyżurujący bibliotekarz w zależności od aktualnej wartości rynkowej zbiorów, stopnia uszkodzenia. Za sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia zbiorów bibliotekarz wydaje pokwitowanie.

8.

Jeżeli użytkownik odmawia zwrotu wypożyczonych zbiorów lub uiszczenia opłat Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Krapkowicach wdraża postępowanie windykacyjne.

9.

Skargi i wnioski mogą użytkownicy zgłaszać do dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach bezpośrednio bądź na piśmie. Odpowiedzi na piśmie będą przesyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

10.

Użytkownik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora.

11.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty jego nadania.

Krapkowice, 20 kwietnia 2015r.